

VERBALE di AVVENUTA INFORMAZIONE

REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE E SICUREZZA CHE DEVONO

ESSERE ADOTTATE IN TUTTI GLI AMBIENTI DELLA SCUOLA

Ai sensi “Documento tecnico con le modalità di ripresa delle attività didattiche per l’anno scolastico 2020/2021” del 28 maggio 2020, del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021” del 26 giugno 2020, del “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19” del 6 agosto 2020, “Riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 10 agosto 2020, Verbale n°100 prot. COVID/0044508 del 12 agosto 2020”, “Riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 31 agosto 2020, Verbale n°104 prot. CTS 630-2020/0047344 del 02 settembre 2020” ss.mm.ii.;

In data 23/09/2020, la sottoscritta Spataro Giuseppina, Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo San Biagio con sede a Vittoria, ha provveduto ad informare, personale (docente o personale ATA) / studenti / famiglie sui seguenti argomenti:

- a) l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia; inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe (indicazioni degli scenari possibili, delle procedure e delle misure di prevenzione e protezione nell’allegato al documento – Capitolo 2 e Allegato 1 del Rapporto ISS COVID-19 N°58/2020);
- b) l’impegno delle famiglie e degli operatori scolastici di comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19 (indicazioni degli scenari possibili, delle procedure e delle misure di prevenzione e protezione nell’allegato al documento – Capitolo 2 e Allegato 1 del Rapporto ISS COVID-19 N°58/2020);
- c) il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici e di doverlo dichiarare tempestivamente al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo e di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, (indicazioni degli scenari possibili, delle procedure e delle misure di prevenzione e protezione nell’allegato al documento – Capitolo 2 e Allegato 1 del Rapporto ISS COVID-19 N°58/2020);
- d) l’obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto (indicazioni degli scenari possibili, delle procedure e delle misure di prevenzione e protezione nell’allegato al documento – Capitolo 2 e Allegato 1 del Rapporto ISS COVID-19 N°58/2020);
- e) l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni e le procedure di gestione anticontagio stabilite dalle autorità e dal Dirigente Scolastico con la collaborazione dal Servizio di Prevenzione e Protezione, in particolare: mantenere la distanza di sicurezza (1 metro), indossare, ove necessario, i DPI consegnati dal datore di lavoro, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene, rispettare le regole di pulizia e sanificazione degli ambienti comuni e delle attrezzature di lavoro (specificate negli ALLEGATI AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, nella CARTELLONISTICA esposta negli ambienti di lavoro e nell’INFORMATIVA, SCHEDE PRATICHE E REGISTRI PER LA GESTIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO”).

Il Dirigente Scolastico specifica inoltre di aver stabilito, con la collaborazione dal Servizio di Prevenzione e Protezione, le seguenti regole di gestione all’interno degli immobili di competenza contro la diffusione del virus covid-19, in dettaglio:

- a) ordinario ricorso, ove possibile, alle comunicazioni a distanza;
- b) limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- c) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- d) regolamentazione dei percorsi interni e scaglionamento degli ingressi e e uscite dalla struttura;
- e) predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- f) pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata di tutti gli spazi (in particolare mantenendo costantemente, o il più possibile, aperti gli infissi esterni dei servizi igienici);
- g) informazione e comunicazione sulle procedure e le metodologie di contenimento contro la diffusione del virus covid-19 per personale, studenti e famiglie, formazione sui rischi specifici per il personale;
- h) definizione di procedure per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- i) identificazione di un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- j) predisposizione di un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- k) utilizzo della mascherina (chirurgica per il personale, chirurgica o di comunità per gli alunni) in tutte le situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non è possibile garantire, nello svolgimento delle attività scolastiche, il distanziamento prescritto dalle norme in vigore (come specificato nel verbale n°94 del 07/07/2020);
- l) accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- m) predisposizione nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Il Dirigente Scolastico

Il personale (docente o personale ATA) /gli studenti / le famiglie